

Договор № Р1100292795
о дуальном обучении для организаций технического и
профессионального, послесреднего образования

г. Караганда

«30» Мая 2024 года

ТОО «Корпорация Казахмыс», именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице начальника отдела обучения и развития Управления по персоналу Службы персонала ТОО «Корпорация Казахмыс» Курманова Рустема Нургалиевича, действующего на основании доверенности № 01-8.1/189 от 07.02.2023 года, с одной стороны, и

ЧУ «Технологический колледж корпорации «Казахмыс», именуемое в дальнейшем «**Организация образования**», в лице Директора Букашкиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее - Договор о дуальном обучении) о нижеследующем:

1. Предмет договора о дуальном обучении

1.1. Настоящий договор о дуальном обучении заключен в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан (с изменениями и дополнениями), Правилами организации дуального обучения (с изменениями и дополнениями), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года №50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13422).

1.2. Организация образования осуществляет обучение Обучающихся, поступивших в 2022-2023 учебном году на специальности: 07140100 «Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)».

1.3. Предприятие обязуется принять Обучающихся Организации образования, а Организация образования обязуется направить Обучающихся по специальности, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора, для прохождения дуального обучения в структурных подразделениях Предприятия.

1.4. Предприятие обеспечивает Обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

1.5. Обучающийся осваивает образовательные программы с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные, трудовые функции и задачи.

1.6. Количество Практикантов, мест, а также дислокация прохождения дуального обучения предварительно согласовывается обеими Сторонами, согласно регионам присутствия Предприятия, без предоставления места проживания либо оплаты за проживание.

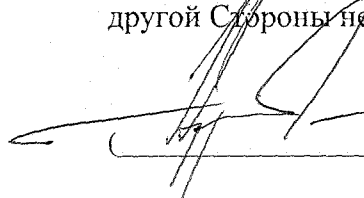
2. Срок действия договора о дуальном обучении

2.1. Срок действия Договора о дуальном обучении вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения.

2.2. Договор о дуальном обучении может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3. Прием обучающегося на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения Предприятия, издаваемым на основании настоящего Договора о дуальном обучении.

2.4. Стороны согласились, что настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.

 _____
Предприятие)

 _____
Организация образования)

3. Права и обязанности обучающегося

3.1 Обучающийся имеет право:

- 1) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- 2) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;
- 3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации установленного образца по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, основные требования к содержанию документов об образовании собственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования».

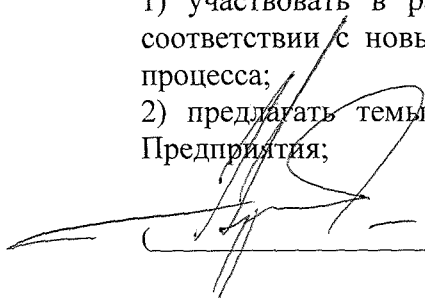
3.2 Обучающийся обязуется:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников Предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) прибыть в распоряжение Предприятия к установленному сроку нахождение производственного обучения и профессиональной практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;
- 6) вести дневник о прохождении производственного обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику о проделанной работе;
- 7) до начала практики пройти медицинский осмотр за свой счет и вводный и (или) производственный инструктаж, организуемый Предприятием;
- 8) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в Организацию образования сообщать об этом незамедлительно Предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку.
- 9) своевременно пройти производственное обучение и профессиональную практику согласно графику учебного процесса.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1 Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия;

 Предприятие)

 Организация образования)

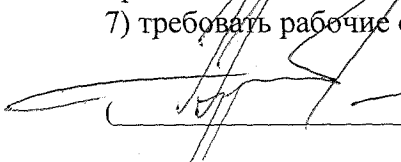
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося.

4.2 Предприятие обязуется:

- 1) закрепить наставника - квалифицированного работника предприятия (организации), владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;
- 2) совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения;
- 3) обеспечить обучающегося на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;
- 4) обеспечить Обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;
- 5) предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающегося;
- 6) не допускать использования, обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 7) сообщать в Организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
- 8) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающегося выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании производственного обучения и профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения дуального обучения;
- 10) при возникновении несчастных случаев, инцидентов, происшествий, аварий, с участием практикантов, во время прохождения ими всех видов практик, обеспечить объективное расследование в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, с обязательным привлечением представителей Организации образования;
- 11) до начала производственного обучения и профессиональной практики провести вводный и (или) производственный инструктаж Обучающегося;
- 12) подтвердить прохождение Обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе Предприятия.

4.3 Наставник обязуется:

- 1) обучать Обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;
- 2) обучать Обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с Предприятием;
- 3) контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;
- 4) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемым, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;
- 5) формировать ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;
- 6) требовать от Обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;
- 7) требовать рабочие отчеты у обучающегося, как в устной, так и в письменной форме;

 Предприятие)

( Организация образования)

- 8) вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики Обучаемого;
- 9) представлять отзыв на Обучающегося;
- 10) подтвердить прохождение Обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе Предприятия.

5. Права и обязанности организации образования

5.1 Организация образования имеет право:

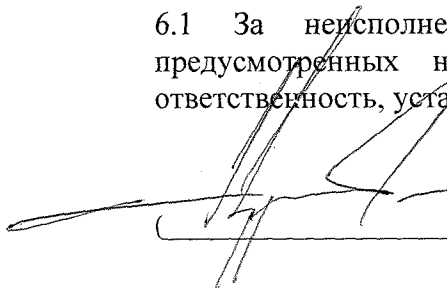
- 1) требовать от Обучающегося образования, добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава Организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов Организации образования, регламентирующих ее деятельность;

5.2 Организация образования обязуется:

- 1) направить на Предприятие Обучающегося для производственного обучения и прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить Обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре о дуальном обучении;
- 3) совместно с представителями Предприятия разработать рабочие учебные планы и образовательные программы, и календарные графики прохождения производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) назначить приказом руководителя учебного заведения руководителей производственного обучения и профессиональной практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей соответствующих специальностей учебного заведения;
- 5) обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия (организации);
- 6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики Обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
- 7) оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики;
- 8) при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях Обучающегося;
- 9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики;
- 10) осуществлять компенсационные выплаты по оплате труда наставникам на Предприятии (организации) в соответствии с Правилами подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования, с учетом кредитной технологии обучения (далее – Подушевое финансирование), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596 (с изменениями и дополнениями), в случае финансирования учебного заведения в соответствии с данными правилами.
- 11) при направлении обучающихся на опасные производственные объекты Предприятия, обеспечить их прохождение обучению по Промышленной безопасности и Безопасности охране труда согласно требованиям Законодательных актов Республики Казахстан.

6. Ответственность сторон

6.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором о дуальном обучении, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.



(Предприятие)



(Организация образования)

6.2 Предприятие будет нести ответственность за вред причиненный Обучающимся источником повышенной опасности, в случае доказанности его вины, в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

6.3 Организации образования несет полную материальную ответственность за сохранность имущества, предоставленного Предприятием Обучающимся на период прохождения практики.

7. Порядок разрешения споров

7.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора о дуальном обучении, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

7.2. Не урегулированные путем переговоров все споры, разногласия и/или требования, возникающие из настоящего договора (соглашения, контракта) либо в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения (дополнения), исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и/или недействительности, подлежат окончательному урегулированию и разрешению в постоянно действующем арбитраже – Промышленный арбитражный суд (далее – Арбитраж, ПАС), находящемся по адресу: Республика Казахстан, город Астана, проспект Женис 4 – 10, адрес электронной почты promsud@bk.ru, электронный сайт <http://www.promsud.kz/>, в соответствии с его действующим Регламентом, в составе единоличного арбитра, избираемого (назначаемого) в соответствии с Регламентом Арбитража.

7.3. Стороны пришли к соглашению, что применимым правом при арбитражном разбирательстве является нормы материального права Республики Казахстан.

7.4. Стороны подтверждают, что с Регламентом Арбитража, Реестром Арбитров, Положением о сборах и расходах Арбитража ознакомлены и полностью согласны. Стороны соглашаются с тем, что, при передаче спора в постоянно действующий арбитраж, Регламент Арбитража рассматривается в качестве неотъемлемой части настоящего(-ей) арбитражного(-ой) соглашения (оговорки).

7.5. Стороны договорились, что языком арбитражного разбирательства будет русский язык.

8. Порядок изменения условий договора и расторжение

8.1 Условия настоящего договора о дуальном обучении изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению Сторон.

9. Прочие условия

9.1 Договор является безвозмездным, так как Предприятие не взимает платы с Организации образования за предоставление мест для прохождения практики на Предприятии.

9.2 Прочие расходы Организации образования, связанные с прохождением дуального обучения Организации образования на Предприятии и не предусмотренные условиями настоящего Договора относятся за счет Организации образования.

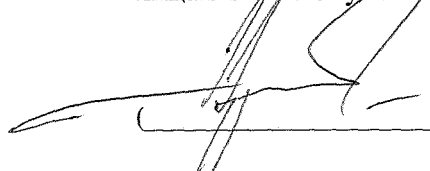
9.3 Стороны заверяют, что условия настоящего Договора понятны Сторонам и соответствуют их волеизъявлению.

9.4 Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

9.5 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.6 Ни одна из сторон не вправе передать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам, без письменного согласия другой стороны.

9.7 Организация образования гарантирует конфиденциальность, не разглашение третьим лицам всей полученной от Предприятия

 Предприятие)

 Организация образования)

информации и/или документации по настоящему Договору, за исключением случаев, когда предоставление такой информации и/или документации обязательно для Организации образования в соответствии с условиями настоящего Договора и/или действующим законодательством Республики Казахстан.

9.8 В случае разглашения и/или передачи третьим лицам какой-либо информации и/или документации, полученной Организацией образования от Предприятия в связи с исполнением настоящего Договора, Организация образования обязуется возместить Предприятию все причиненные этим убытки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации и/или документации обязательно для Организации образования в соответствии с условиями настоящего Договора и/или действующим законодательством Республики Казахстан.

9.9 С момента подписания Сторонами настоящего Договора все предыдущие устные или письменные договоренности Сторон в отношении предмета и условий настоящего Договора теряют силу.

9.10 Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра передаются Предприятию, один Организации образования.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1 Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по настоящему Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).

10.2 Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты настоящего Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.

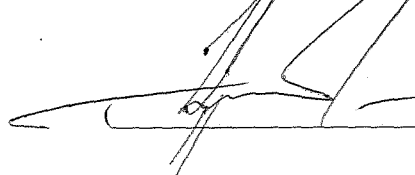
10.3 Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против взяточничества и отмывания денег всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.

10.4 Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против взяточничества или отмывания денег.

10.5 Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.

10.6 Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.

10.7 Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по борьбе с коррупцией, необходимым для предотвращения фактов взяточничества или попыток дачи взяток.

 Предприятие)

( Организация образования)

10.8 Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из Сторон, при их наличии.

10.9 Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями настоящего Договора, не нарушающая Сторона имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор в случае нарушения другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, и при этом другая Сторона не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках настоящего Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по настоящему Договору до его расторжения.

10.10 Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по настоящему Договору, если такой платеж связан с нарушением другой стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции.

10.11 Каждая из Сторон, в соответствии с проводимой в компании кадровой политикой, при осуществлении предпринимательской деятельности гарантирует неприменение принудительного труда, рабства или торговли людьми, а также, насколько известно Сторонам, принудительный труд, рабство или торговля людьми не будут являться частью операций любого из их прямых поставщиков. Стороны приняли, и будут принимать в будущем все необходимые меры для обеспечения насколько это возможно указанных гарантий на протяжении всего срока действия настоящего договора.

11. Форс-мажорные обстоятельства

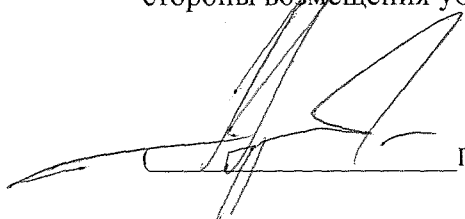
11.1 Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием возникших после заключения Сторонами настоящего договора обстоятельств непреодолимой силы (а именно стихийные бедствия, войны, аварии, издание нормативных правовых актов препятствующих исполнению сторонами своих обязательств по договору и другие чрезвычайные и непредвиденные обстоятельства, возникшие помимо воли Заказчика и Исполнителя, воздействию которых стороны не смогли препятствовать), при условии, что стороны приняли всевозможные меры и действия, принятия которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

11.2 В случае, когда исполнение настоящего договора или отдельных его условий станет невозможным для Сторон вследствие вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения соответствующих обязательств отодвигается на весь срок действия указанного обстоятельства и ликвидации его последствий.

11.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана не позднее 10 календарных дней с момента наступления и прекращения вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств уведомить другую сторону в письменной форме. Доказательствами, свидетельствующими, о таких форс-мажорных обстоятельствах и их длительности являются документы, выданные уполномоченным на то государственными органами Республики Казахстан. Несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

11.4 Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 60 календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору. В таком случае ни одна из сторон не будет требовать от другой стороны возмещения убытков.

12. Дополнительные условия

 Предприятие)

( Организация образования)

12.1. По окончании профессиональной практики руководитель практики Предприятия дает письменный отзыв о результатах прохождения профессиональной практики и подписывает отчет Обучающегося.

12.2. Предприятие не несет расходов по проезду Обучающегося к месту профессиональной практики, по его проживанию в период прохождения профессиональной практики, по оплате вознаграждения Обучающемуся во время прохождения профессиональной практики и других расходов, связанных с прохождением Обучающимся профессиональной практики.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Предприятие:

ТОО «Корпорация «Казахмыс»

БИН: 0501 4000 0656

Юридический адрес:

100600, Республика Казахстан,
область Ұлытау, город Жезказган,
площадь Қаныш Сәтбаев, здание 1,

Фактический адрес/Почтовый адрес:

100012, г.Караганда, ул. Абая, строение 12

ИИК: KZ476010171000005791

в АО «Народный Банк Казахстана

БИК: HSBKKZKX,

Свидетельство о постановке на
регистрационный учет по НДС №0007659 от
14.11.2012 года

Курманов Р.Н.

М.П.

Ответственное лицо:

Курманов Рустем Нургалиевич

Начальник отдела обучения и развития, Управления по персоналу

Службы персонала ТОО "Корпорация Казахстан"

Тел.: 8 (7212) 95-21-66

Дополнительное ответственное лицо:

Ведущий инженер по подготовке кадров Отдела обучения и развития

Управление по персоналу Службы персонала Елеусизова Б.А

раб. телефон: 8-7212-95-20-67

Организация образования:

ЧУ «Технологический колледж

корпорации «Казахмыс»

БИН 080540017323

Юридический/фактический адрес:

101300, Республика Казахстан, область
Ұлытау, г.Сатпаев,

ул.Абая Кунанбаева, здание 1

Тел.: 8-71063-2-31-50

ИИК KZ45821JT0YU100000001

Филиал АО «Bank RBK» в г.Караганда

БИК KINCKZKA

Директор

Букашкина Е.В.

М.П.



Предприятие)

Организация образования)